



# FACULTAD DE INGENIERÍA AGRONÓMICA - UNE

## MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESO

FORMATO: Identificación Subproceso

Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación

CÓDIGO: MM 02

(2) PROCESO: Encargada de laboratorio de Semilla

CÓDIGO: MM 02 P22

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Gestionar el buen funcionamiento del Laboratorio de Semilla

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
001- Gestión para la adquisición de insumos	Realizar gestiones para el buen funcionamiento del Laboratorio de Semilla.	Encargado de Laboratorio
002- Gestión para la utilización del laboratorio y desarrollo de pasantías	Coordinar, orientar el desarrollo de pasantías y el uso del laboratorio	Encargado de Laboratorio
003- Gestión para la promoción del laboratorio de Semilla	Buscar los mecanismos para la promoción del laboratorio	Encargado de Laboratorio
004- Monitoreo de los servicios realizados por el laboratorio de Semilla	Realizar control y verificación de los servicios realizados por el laboratorio	Encargado de Laboratorio
005- Participación en eventos regionales e institucionales y realización de eventos	Coordinar, orientar y ejecutar para la presencia del laboratorio en distintos tipos de eventos	Encargado de Laboratorio

Elaborado por: Ing. Agr. Lucía Simeona Ríos Valiente, Encargada de Laboratorio de Semilla

Vto. Bno. Por: Ing. Agr. Simeón Aguayo Trinidad, Director de Gestión de Investigación



Revisado por: Ing. Agr. Juan Adalberto Melgarejo Medina, Coordinador General del MECIP FIA UNE

Aprobado por: Prof. Ing. Agr. Óscar Mario Espinoza Chaparro, Decano

Fecha: 04/06/2024





# FACULTAD DE INGENIERÍA AGRONÓMICA – UNE

## MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESO  
FORMATO: Identificación Subproceso  
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación

CÓDIGO: MM02

(2) PROCESO: Departamento de Base de Datos y Proyectos

CÓDIGO: MM02-P06

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: •Planificar, diseñar, dirigir y/o coordinar los trabajos de investigación, desarrollo e (I+D+i) según líneas de investigaciones FIA UNE

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
MM-02 P06 S001 -Elaboración y Desarrollo de proyectos conforme a las líneas de investigación, con un enfoque sustentable en ciencias agrarias y ambientales aplicando con rigor científico.	Elaborar y desarrollar proyectos alineados con las líneas de investigación, dentro de un marco sustentable en ciencias agrarias.	Director de investigación / Técnico de Base de datos y proyectos
MM-02 P06 S002 -Orientación de tesis según líneas de investigaciones de la FIA-UNE.	Orientar y planificar la ejecución de investigaciones en colaboración con otras dependencias de la FIA-UNE y/o con agentes externos.	Director de investigación / Técnico de Base de datos y proyectos
MM-02 P06 S003 -Miembro de mesa examinadora y acompañamiento la realización de clases prácticas y trabajos de investigación de los estudiantes (Tesis, Estudio de Casos, otros proyectos de (I+D+i) según líneas de investigaciones.	Conformar mesa examinadora, acompañar las actividades de investigación realizada en la FIA-UNE.	Director de investigación / Técnico de Base de datos y proyectos
MM-02 P06 S004 -Coordinación con otras direcciones (TTHH laboratorios, secciones y campos experimentales) las actividades de investigación que requieran servicios	Coordinar las actividades con otras direcciones (TTHH laboratorios, secciones y campos experimentales)	Director de investigación / Técnico de Base de datos y proyectos
MM-02 P06 S005 Incorporación de estudiantes e interesados en proyectos de (I+D+i) según líneas de investigaciones y objetivos del Técnico Investigador	Fomentar la incorporación de estudiantes e interesados en proyectos de (I+D+i) según líneas de investigaciones y objetivos del Técnico Investigador	Director de investigación / Técnico de Base de datos y proyectos
MM-02 P06 S006 -Participación en eventos de capacitación y divulgación de trabajos de investigación a nivel nacional e internacional.	Divulgar trabajos de investigación realizados en la institución.	Director de investigación / Técnico de Base de datos y proyectos
M-02 P06 S007 -Realización de actividades encomendadas por la dirección de investigación en base a la capacidad de apoyo.	Fomentar el trabajo en equipo, para lograr los Objetivos propuestos.	Director de investigación / Técnico de Base de datos y proyectos

Elaborado por: Prof. Ing. Agr. Mag. Evelyn Paola Paster / Técnico de Base de datos y proyectos

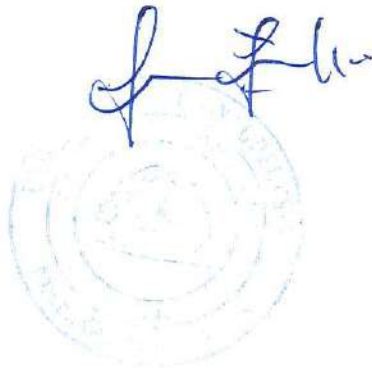
Vto. Bueno: Prof. Ing. Agr. MSc. Simeón Aguayo Trinidad / Director de investigación

Revisado por: Prof. Ing. Agr. Mag. Adalberto Melgarejo / Coordinador General del MECIP FIA-UNE

Elaborado por: Prof. Ing. Agr. Mag. Oscar Mario Espinoza Chaparro / Decano FIA-UNE

Fecha: 04/06/2024

Res 185/24





# FACULTAD DE INGENIERÍA AGRONÓMICA - UNE

## MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESO  
FORMATO: Identificación Subproceso  
N°: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación

CÓDIGO: MM 02

(2) PROCESO: Asistente de Laboratorio de Suelo y foliar

CÓDIGO: MM 02 P 19

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Recepcionar muestras, elaborar análisis y emitir resultados

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
S001 Preparación de muestras de suelo y foliar para el análisis correspondiente.	Preparar muestras según análisis a ser realizados	Director de Investigación - Técnico
S002 Extracción de resultados del análisis realizado	Registrar las lecturas de los resultados los análisis realizados.	Director de Investigación - Técnico
S003 Limpieza y mantenimiento de equipos de laboratorio de suelo y foliar	Mantener en forma los equipos para su uso continuo	Director de Investigación - Técnico

Elaborado por: Albino Zarate/ Auxiliar de Laboratorio



*[Handwritten signature]*

\*B\*: Ing. Agr. Simeón Aguayo Trinidad - Director de Gestión de Investigación

Revisado por: Ing. Agr. Adalberto Melgarejo - Coordinador General del MECIP FIA UNE

Aprobado por: Prof. Ing. Agr. Oscar Mario Espinoza Chaparro. Decano FIA UNE

Fecha: 4/06/24

Res 185/24

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
Ing. Agr. Oscar M. Espinoza C.  
DECANO



# FACULTAD DE INGENIERÍA AGRONÓMICA - UNE

## MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESO

FORMATO: Identificación Subproceso

N°: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación

CÓDIGO: MM02

(2) PROCESO: Técnico de Base de Datos y Proyectos

CÓDIGO: MM02 P05

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: •Planificar, diseñar, dirigir y/o coordinar los trabajos de investigación, desarrollo e (I+D+i) según líneas de investigaciones FIA UNE

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
MM-02 P05 S001 -Elaboración y Desarrollo de proyectos conforme a las líneas de investigación, con un enfoque sustentable en ciencias agrarias y ambientales aplicando	Elaborar y desarrollar proyectos alineados con las líneas de investigación, dentro de un marco sustentable en ciencias agrarias y ambientales.	Director de Investigación / Técnico de Base de datos y proyectos
MM-02 P05 S002 -Orientación de tesis según líneas de investigaciones de la FIA-UNE.	Orientar y planificar la ejecución de investigaciones en colaboración con otras dependencias de la FIA-UNE.	Director de Investigación / Técnico de Base de datos y proyectos
MM-02 P05 S003 -Miembro de mesa examinadora y acompañamiento de la realización de clases prácticas y trabajos de investigación de los estudiantes (Tesis, Estudio de Casos, otros trabajos de (I+D+i) según líneas de	Conformar mesa examinadora, acompañar las actividades de investigación realizada en la FIA-UNE.	Director de Investigación / Técnico de Base de datos y proyectos
MM-02 P05 S004 -Coordinación con otras direcciones (TTHH laboratorios, secciones y campos experimentales) las actividades de investigación que requieran servicios.	Coordinar las actividades con otras direcciones (TTHH laboratorios, secciones y campos experimentales).	Director de Investigación / Técnico de Base de datos y proyectos
MM-02 P05 S005 -Incorporación de estudiantes e interesados en proyectos de (I+D+i) según líneas de investigaciones y objetivos del Técnico Investigador.	Fomentar la incorporación de estudiantes e interesados en proyectos de (I+D+i) según líneas de investigaciones y objetivos del Técnico Investigador.	Director de Investigación / Técnico de Base de datos y proyectos
MM-02 P05 S006 -Participación en eventos de capacitación y divulgación de trabajos de investigación a	Divulgar trabajos de investigación realizados en la institución.	Director de Investigación / Técnico de Base de datos y proyectos
M-02 P05 S007 -Realización de actividades encomendadas por la dirección de Investigación en base a	Fomentar el trabajo en equipo, para lograr los Objetivos propuestos.	Director de Investigación / Técnico de Base de datos y proyectos
Elaborado por: Prof. Dra. Ing. Agr. Alice Beatriz Peña Medina / Técnico de Base de Datos y Proyectos		
Vto. Bueno: Prof. Ing. Agr. MSc. Simeón Aguayo Trinidad / Director de Investigación		
Revisado por: Prof. Ing. Agr. Adalberto Melgarejo / Coordinador General del MECIP FIA-UNE		
Aprobado por: Prof. Ing. Agr. Mag. Oscar Mario Espinoza Chaparro / Decano FIA-UNE		



*Handwritten signature*

Res 195/24

*Handwritten signature*



*Handwritten signature*  
Prof. Agr. Oscar M. Espinoza C.  
DECANO



# FACULTAD DE INGENIERÍA AGRONÓMICA - UNE

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESO

FORMATO: Identificación Subproceso

Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación

CÓDIGO: MM 02

(2) PROCESO: Encargado de laboratorio Foliar

CÓDIGO: MM 02 P17

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Gestionar el buen funcionamiento del Laboratorio de Foliar

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
001- Gestión para la adquisición de insumos	Realizar gestiones para el buen funcionamiento del Laboratorio Foliar	Encargado de Laboratorio
002- Gestión para la utilización del laboratorio y desarrollo de pasantías	Coordinar, orientar el desarrollo de pasantías y el uso del laboratorio	Encargado de Laboratorio
003- Gestión para la promoción del laboratorio Foliar	Buscar los mecanismos para la promoción del laboratorio	Encargado de Laboratorio
004- Monitoreo de los servicios realizados por el laboratorio Foliar	Realizar control y verificación de los servicios realizados por el laboratorio	Encargado de Laboratorio
005- Participación en eventos regionales e institucionales y realización de eventos	Coordinar, orientar y ejecutar para la presencia del laboratorio en distintos tipos de eventos	Encargado de Laboratorio

Elaborado por: Ing. Agr. Crispin Paredes. Encargado de Laboratorio Foliar

Vto. Bno. Por: Ing. Agr. Simeón Aguayo Trinidad. Director de Gestión de Investigación

Revisado por: Ing. Agr. Juan Adalberto Melgarejo Medina. Coordinador General del MECIP FIA UNE

Aprobado por: Prof. Ing. Agr. Óscar Mario Espinoza Chaparro. Decano

Fecha: 04/06/2024

De 185/24



Ing. Agr. Óscar M. Espinoza C.  
DECANO



# FACULTAD DE INGENIERÍA AGRONÓMICA - UNE

## MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESO

FORMATO: Identificación Subproceso

Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación

CÓDIGO: MM 02

(2) PROCESO: Encargado de laboratorio de Suelo

CÓDIGO: MM 02 P14

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Gestionar el buen funcionamiento del Laboratorio de Suelo

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
001- Gestión para la adquisición de insumos	Realizar gestiones para el buen funcionamiento del Laboratorio de suelo	Encargado de Laboratorio
002- Gestión para la utilización del laboratorio y desarrollo de pasantías	Coordinar, orientar el desarrollo de pasantías y el uso del laboratorio	Encargado de Laboratorio
003- Gestión para la promoción del laboratorio de suelo	Buscar los mecanismos para la promoción del laboratorio	Encargado de Laboratorio
004- Monitoreo de los servicios realizados por el laboratorio de Suelo	Realizar control y verificación de los servicios realizados por el laboratorio	Encargado de Laboratorio
005- Participación en eventos regionales e institucionales y realización de eventos	Coordinar, orientar y ejecutar para la presencia del laboratorio en distintos tipos de eventos	Encargado de Laboratorio

Elaborado por: Ing. Agr. Crispin Paredes. Encargado de Laboratorio de Suelo

Vto. Bno. Por: Ing. Agr. Simeón Aguayo Trinidad. Director de Gestión de Investigación

Revisado por: Ing. Agr. Juan Adalberto Melgarejo Medina. Coordinador General del MECIP FIA UNE

Aprobado por: Prof. Ing. Agr. Óscar Mario Espinoza Chaparro. Decano

Fecha: 04/06/2024

Res 185/24





# FACULTAD DE INGENIERÍA AGRONÓMICA - UNE

## MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESO

FORMATO: Identificación Subproceso

Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación

CÓDIGO: MM 02

(2) PROCESO: MM 02 P 11 - Laboratorio de Fitopatología

CÓDIGO: MM 02 P11

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Recepcionar muestras, elaborar analisis y emitir resultado de sanidad vegetal. Acompañar a los estudiantes de grado, posgrado y externo

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Gestión para la adquisición de insumos y mantenimiento de equipos del laboratorio	Realizar gestiones para el buen uso de los equipos e insumos del laboratorio	Director/Asistente de Laboratorio
Ejecución de pasantía y asistencia a alumnos	Coordinar y ejecutar las pasantías y asistencia a alumnos	Director/Asistente de Laboratorio
Gestión para la recepción de muestras en el laboratorio de Fitopatología	Recepcionar muestras en el laboratorio	Director/Asistente de Laboratorio
Ejecución de los servicios realizados por el laboratorio de Fitopatología	Realizar análisis en el laboratorio	Director/Asistente de Laboratorio
Participación en eventos regionales e institucionales y realización de eventos	Participar en distintos tipos de eventos	Director/Asistente de Laboratorio

Elaborado por: Prof. Ing. Agr. Felicita Tomasa Fernández Pérez. Asistente de Laboratorio de Fitopatología

Visto Bueno: Prof. Ing. Agr. MSc. Simeón Aguayo Trinidad. Director de Gestión de Investigación FIA-UNE

Revisado por: Prof. Ing. Agr. Juan Adalberto Melgarejo Medina. Coordinador General del MECIP FIA-UNE

Aprobado por: Prof. Ing. Agr. Mag. Oscar Mario Espinoza Chaparro. Decano FIA-UNE

Fecha: 04-06-2024

2024/06/04

